

## 제26회 사회복지의 날 기념, 「2025 서울사회복지대회」 유공자 표창 계획 및 공적추천 안내

우리협의회에서는 '제26회 사회복지의 날 기념, 「2025 서울사회복지대회」' 관련, **서울특별시 사회복지발전에 기여한 숨은 공로자를 발굴·격려 및 표창하고자 합니다. 이에 공적이 우수한 유공자를 추천해 주시기 바랍니다.**

### 1. 기본방향

- 사회복지 발전에 기여한 숨은 유공자를 발굴 및 표창
- 유공자 선정의 공정성을 위해 사회복지 전문가로 공적심사위원회를 구성·심사
- 포상의 종류는 서울특별시장상, 서울특별시의회 의장상, 서울특별시사회복지협의회장상으로 구분

### 2. 표창일자 및 장소

- 행사명: 제26회 사회복지의 날 기념, 「2025 서울사회복지대회」
- 일자: 2025. 9. 4.(목) (예정)
- 장소: 프레지던트 호텔 (예정)
- 내용: 사회복지의 날 기념식, 사회복지 유공자 표창, 축하공연 등
- 비고: 수상자 전원 행사 당일 현장 표창

### 3. 표창 훈격 및 인원

- 훈격 : 서울특별시장상, 서울특별시의회 의장상, 서울특별시사회복지협의회장상

• 훈격별 추천자에 대해 수공기간, 공적의 정도, 사회적 평가 및 지위, 연령 등을 종합하여 공적심사 위원회에서 심의를 통해 유공자 선정  
 • 수상자를 결정함에 있어 적합한 자가 없는 경우에는 수상자를 축소하거나 선정하지 아니할 수 있음

- 표창 인원(총 57명)

훈격	계	자원봉사자		후원자		종사자
		개인	단체	개인	단체	
서울특별시장상	32	7		7		18
서울특별시의회 의장상	10	3		3		4
서울특별시사회복지협의회장상	15	5		5		5

※ 상기 포상인원은 일부 변경될 수 있음.

### 4. 표창내용

- 서울특별시장상: 표창장  
 ※ 부상 없음 → 자치단체장의 부상수여는 공직선거법상의 '기부행위'에 해당됨.
- 서울특별시의회 의장상: 표창장  
 ※ 부상 없음 → 자치단체장의 부상수여는 공직선거법상의 '기부행위'에 해당됨.
- 서울특별시사회복지협의회장상: 표창패 및 부상

### 5. 표창대상

서울특별시 소재 (※ 관할 타 지역 시설 포함)  
 사회복지시설/기관, 법인, 관련단체 활동 중인 자원봉사자, 후원자, 종사자, 공무원

#### 자원봉사자

- 자원봉사활동을 통해 사회복지증진에 기여한 자원봉사자 및 단체(또는 기업)
- 【참고】 종교단체의 선교 및 포교를 목적으로 한 구제활동은 해당 안 됨(국내 및 국외)

#### 후원자

- 나눔 실천을 통해 사회복지증진에 크게 기여한 자(개인 및 단체)
- 기업의 이익을 사회에 지속적으로 환원하기 위하여 기여한 후원자 및 기업
- 공인으로써 기부 및 각종 활동에 앞장서서 시민들의 참여를 유도하며 사회복지증진에 기여한 자(자연예인)
- 【참고】 종교단체의 선교 및 포교를 목적으로 한 구제활동은 해당 안 됨(국내 및 국외)

#### 종사자

- 서울특별시 소재(관할 타 지역 시설 포함) 사회복지시설 및 기관, 법인, 관련단체에서 사회복지증진에 크게 기여한 사회복지종사자
- 사회복지분야 근무(서울시)공무원으로써 저소득층 및 지역복지증진에 기여한 자

### 6. 유공자 공적추천 기준

#### 1) 서울특별시장상

- 포상추천일(5.19)을 기준으로** 해당분야에서 5년 이상 서울시민의 복지증진과 사회 복지발전에 기여한 공로가 있는 자로 하되, 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함.  
 \* 협의회장상 수상 후 추천일 기준, 3년이 경과한 자에 대해서는 가산점 부여

#### 2) 서울특별시의회 의장상

- 포상추천일(5.19)을 기준으로** 해당분야에서 3년 이상 서울복지 증진과 사회복지발전에 기여한 공적을 쌓은 자로 하되, 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함.  
 \* 의장상 추천의 경우, **개인 표창 추천 대상자의 주소는 실거주지나 주민등록지로 입력**

### 3) 서울특별시사회복지협의회회장상

- **포상추천일(5.19)을 기준으로 해당분야에서 3년 이상** 서울시민의 복지증진과 사회복지발전에 기여한 공로가 있는 자로 하되, 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함.

### 4) 위 훈격 추천은 정부포상, 서울특별시 복지상과 중복추천 불가

※ 중복추천에 대한 사실 확인 시, 수상자에 대해서는 수상 취소

<b>참고</b>	<b>유공자 공적추천을 위한 공적기간 산정방법</b>
1. 여러 가지 경력이 있는 경우에는 각 경력을 합산	
12월은 1년으로, 30일은 1월로 각각 계산함. 최종 합산하여 일수가 15일 이상일 경우 1월로 계산함. ※ 예시 : 15년 11월 15일이 될 경우 16년으로 산정	
2. 공적은 서울시 소재(관할 지역 포함)의 기관·시설의 경력으로 공적기간을 산정할 것.	
※ 추천 시 유공자 본인으로 하여금 공적기간 산정결과와 추천 훈격을 열람·확인하도록 하여 포상대상자가 불이익을 당하는 일이 없도록 유의 바람.(협의회장상의 경우, 추천 이후 상위 훈격으로 조정 불가)	

### 7. 추천제한

- 동일한 공적으로 이미 표창을 받은 자
- 만 2년 내 시장·장관급 이상의 표창을 받은 자
- 음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성희롱, 성폭력비위 등 주요비위로 징계 처분 또는 형사처벌을 받은 자
- 수사 중이거나 형사 처분을 받은 자
  - 수사 중이거나 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
  - 3년 미만 징역·금고의 실형을 선고받고 5년이 경과하지 아니한 자
  - 3년 미만 징역·금고의 집행유예 2년 미경과자, 1년 이하 징역·금고의 선고유예 중에 있는 자
  - 3년간 2회 이상 또는 200만원 이상의 벌금형을 받은 자
- **관련법 위반에 따른 제외자**
  - 산업재해 등과 관련하여 최근 3년간 명단이 공표된 사업장과 그 임원
  - 「공정거래법」위반 법인 및 그 임원
    - 최근 3년 이내에 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받거나
    - 최근 1년 이내에 3회 이상 시정명령 처분을 받은 경우
  - 최근 3년간, 임금체불과 관련 명단공개 또는 종합신용 정보집중기관(신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주
  - 고액 상습 체납 등으로 명단이 공개중인 자
    - 국세·관세 : 체납발생일 1년이 지난 '3억원' 이상의 체납자

· 지방세 : 체납발생 1년이 지난 지방세(서울시) '1천만원'이상의 체납자

- 기타 도덕성에 흠집이 있거나 사회적으로 지탄을 받는 행위 등으로 물의를 일으켜 표창이 합당하지 않다고 판단되는 자

※ 해당 제한사유의 발생 기준일은 '표창 추천일(5.19)'을 기준으로 함.

### 8. 유공자 공적추천(※ 서류는 우편(원본)과 이메일(한글파일 및 스캔본) 모두 접수 필요)

- 우편(직접 방문도 가능), 이메일로 포상후보자 추천서류 모두 제출
- 접수기간 : 2025. 4. 14.(월) ~ 5. 19.(수)까지(추천기한 엄수 요망)
  - ※ 최종서류(우편)는 마감 당일 업무시간 내(17:00) 도착분에 한함
  - 수신처: 서울시사회복지협의회 정책협력실 강수진 주임(02-2021-1733)
  - 주소: (04147)서울시 마포구 백범로31길 21, 서울복지타운 6층, 601호
  - 이메일: smcsw@hanmail.net
  - ※이메일 제목:[추천기관명] 2025 서울사회복지대회 유공자 추천 서류 제출

### 9. 포상후보자 추천 서류

- 1) 우편 또는 직접 방문을 통해 제출하는 **서류 원본은 반드시 서명·직인 날인이 들어간 서류로 제출**해야함.
- 2) 한글파일 제출 시, 파일이름을 “훈격\_추천 대상자 성명\_제출서류”로 저장하여 포상후보자 1명(단체일 경우 1팀)당 1개 파일로 제출(공통서류(서식1~4) + 훈격별 해당 서식) → 한글(hwp)파일은 서명·직인 날인 없어도 무방함.
- 3) 스캔본 파일은 서명·직인 날인이 들어간 원본을 스캔한 파일로 제출해야함.
- 4) 접수 서류 ※ 4-1)에서 자세하게 확인할 수 있음.

<p><b>&lt;공통서류&gt; *필수 작성</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 추천기관 공문 1부(원본)</li> <li>2. (서식1)공적내용 사실조사 및 결격사유 확인서 1부(원본)</li> <li>3. (서식2)현지확인서 1부(원본)</li> <li>4. (서식3)서울사회복지대회 유공자 추천을 위한 개인정보제공 동의서 1부(원본)</li> <li>5. (서식4)공적조서 1부(원본)</li> <li>6. 공적사항 증빙자료 1부(공적조서 내용을 증빙할 수 있는 자료)</li> <li>7. 사업자등록증 또는 고유번호증 1부(*개인의 경우 생략)</li> </ol> <p><b>&lt;선택-해당자만 작성&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. (서식5)시장표창에 대한 추천 동의 및 공적사실·적격여부 확인서 1부 (*추천훈격이 시장표창일 경우만 작성/ 원본)</li> <li>9. (서식6)서울특별시의회 의장 표창 추천에 대한 개인정보(수집·이용) 동의서 및 확인서 1부 (*추천훈격이 의장표창일 경우만 작성/ 원본)</li> <li>10. (서식7)공무원 인사기록 요약서 1부(*포상후보자가 공무원일 경우만 작성/ 원본)</li> </ol>
---

4-1) 유공자 포상(표창) 구비서류 및 작성 요령

구분	제출서류	작성방법
공통서류 (훈격 상관없이 모두 작성)	포상후보자 추천 공문	○기관, 단체 등에서 추천하는 경우에 작성
	(서식1) 공적내용 사실조사 및 결격사유 확인서	○대상자, 조사자, 확인자 모두 날인하여 제출 ○포상(표창) 대상자가 단체일 경우, 직인 날인 ○조사자는 추천기관 담당자(날인) ○확인자는 추천기관 부장 이상 관리자(기관직인 날인)
	(서식2) 현직확인서	○포상후보자가 <b>민간인, 민간단체(기관인 경우에만 제출</b> <b>* 지자체, 공공기관 및 공무원 제출 제외</b> ○추천기관에서 현지조사 후 확인서 작성 - 확인자는 공적조서 추천관과 동일인이어야 함. ○확인자는 아래 사항을 반드시 확인한 후 작성 및 날인 - 품성(도덕성 흠결여부 등), 지역여론(공사생활 등), 공적 사항(공적내용과 일치여부) - 과거포상경력(장관표창(서울특별시 표창 등) 이상 기록) - 과거 형벌사항, 최근 2년간 보건복지관련 법령 위반 으로 행정처분을 받은 사실 유무, 건강보험 허위부 당청구 유무 반드시 표시
	(서식3) 개인정보 제공동의서	○포상(표창)대상자 훈격 상관없이 모두 해당(서명 또는 날인 필수) ○포상(표창) 대상자가 단체일 경우, 직인 날인
	(서식4) 공적조서	○포상(표창) 대상자가 단체일 경우, 생년월일란에 사업 자등록번호 또는 고유번호 작성 ○포상(표창) 대상자의 소속/ 성명/ 직위는 명확하게 기 재할 것(※최종 상신 결과를 바탕으로 제출된 내용으로 표창 장·패가 제작됨./ 오타 등 유념) ○공적요지는 공적내용을 확인할 수 있도록 100자 이내 로 요약하여 정확하고 상세하게 작성 - “~에 기여함(헌신함, 공헌함, 공적이 있음 등)”으로 끝맺음 ○해당란을 정확히 기재하고 각 추천기관의 조사자와 추 천관(기관장) 확인 철저 - 조사자 서명(또는 날인) 및 추천관인(직인)을 날인하여 제출 ○공적조서 증빙자료(사진, 언론보도 등)은 별첨 문서로 제출

구분	제출서류	작성방법
	공적사항 증빙자료	○자원봉사자 : 봉사활동실적인증서(VMS, 1365 포털 등 실적 증빙이 명확한 전 산 자료), 사진 등 활동 관련 자료 등 ○후원자 : 기부금 영수증(원본 또는 사본), 후원 관련 자료 및 사진 등 ○종사자 : 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서, 공적 관련 증 빙자료 등(경력 기재(합산) 명확히 할 것.) ※ 종사자의 경우, 서울시 내 종사자 경력을 합산하여 기재할 것 ※ 공무원의 경우 공무원 인사기록 요약서 1부 추가 ※ 포상경력이 있는 경우 해당 포상 증빙 자료(상장, 상패, 사진 등)를 첨부할 것.
	사업자등록증 또는 고유번호증	○포상(표창) 대상자가 단체일 경우, 제출
선택서류 (훈격별 해당자만)	(서식5) 표창 등의 및 공적사실·적격 여부 확인서	○추천 훈격이 서울특별시장상일 경우에만 작성 제출 ○대상자 본인이 추천제한대상 해당여부를 확인 후 해당 사항이 없는 경우 ‘해당없음’ 자필로 작성 ※해당사항이 있는 경우, 추천 불가 ○추천대상자 본인이 성명을 자필로 기재 후 서명(단체 일 경우 직인 날인)
	(서식6) 표창 추천에 대한 개인정보(수집· 이용)동의서 및 확인서	○추천 훈격이 서울특별의회 의장상일 경우에만 작성 제출 ○추천대상자 본인이 표창수여 제외대상 항목을 상세히 확인 한 후, 직접 자필로 내용 기재 후 서명(단체일 경우 직인 날인) ○추천대상자가 개인일 경우, 주소는 실거주지나 주민등 특지로 입력(소속된 단체의 주소로 기재하지 않음.)
	(서식7) 공무원 인사기록 요약서	○공무원을 추천하는 경우에만 제출

5) 참고 : **추천기관별 동일 분야 내 중복추천 금지**

- 예) 자원봉사자(또는 후원자) 추천의 경우 개인/단체 복수 추천 불가.  
개인 또는 단체 중 추천하며, 종사자의 경우 훈격 별 1인만 추천 가능

**【참고】 최대 추천인원은 훈격 내 분야별 1인, 총 3인 이하 추천 가능**

(예시) 서울시장상 : 자원봉사자(개인 또는 단체) 1인, 후원자(개인 또는 단체) 1인, 종사자 1인

## 10. 공적심사 및 수상자 발표

- 1) 심사일 : 2025년 6월 중, 공적심사위원회(협의회 사무국)
- 2) 수상자 발표 : 2025년 8월 중 - **추천기관 개별 통보**
- 3) 공적심사위원회 심사방향 및 기준
  - 사회복지 전문가로 구성된 “공적심사위원회” 구성
  - 사회적 기여도, 수공기간, 지역적 환경 등을 고려하여 훈격별 사회복지 유공자 선정
  - 공적심사위원회 심사를 거쳐 포상대상자 선발 후, 서울특별시(서울특별시장상) 및 서울특별시의회(서울특별시의회 의장상) 상신

## 11. 「2025 서울사회복지대회」 표창 추천(작성, 접수 등) 관련 문의

※문의 : 정책협력실 권은경 실장(02-2021-1730), 강수진 주임(1733)

## 제26회 사회복지의 날 기념, 「2025 서울사회복지대회」

### 한눈에 보는 접수요령

- 반드시 원본(증빙서류 포함) 기한 내 우편(직접 방문) 접수 + 이메일 접수

☞ 작성자 부분 : 실제 작성자(날인)

☞ 추천자 부분 : 기관대표 [시설 기관장 추천일 경우 법인 대표, 직인 날인]

- 훈격별 수공기간

훈격	서울특별시장상	서울특별시의회 의장상, 서울특별시사회복지협의회회장상
추천대상 수공기간	5년 이상	3년 이상

- 포상 기록 작성

☞ 우리협의회 홈페이지(www.s-win.or.kr)→복지정보→공지사항 에서 서식 다운로드

☞ 과거 포상 기록이 있을 경우 반드시 내용과 시기를 명확히 기재하고, 증빙 자료를 첨부해 주실 것 (사후 미기재 내용 확인 시, 포상 취소)

- 종사자 경우, 주요경력 란 상세히 기재(공적기간 산정 관련)

[공적기간은 서울시 소재관할 타 지역 시설 포함의 기관·시설의 경력으로 산정]

- 봉사자 경우, VMS등록 기준으로 공적기간 및 봉사시간 산정 후 기록

[VMS등록 이전, 혹은 등록 된 VMS실적이 없을 경우 기관 양식으로 공적기간 및 자원봉사 시간 산정하여 증빙하고 공적조서 내용에 포함시킬 것]

- 정부포상, 서울특별시 복지상과 중복 추천 불가

[중복 추천에 대한 사실 확인 시 수상자에 대해서는 수상 취소]

- 결과 발표는 8월 초경 추천기관에 개별 통보 예정